

नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय
सेवाआयोग
लेखापाल पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथमपत्र : इतिहास, भूगोल र संविधान

पूर्णाङ्क १००
समय: ३ घण्टा

१. इतिहास

- क) नेपालको सामाजिक, आर्थिक तथा राजनीतिक पक्षवारे जानकारी ।
- (ग) नेपालको प्राचीनकाल तथा मध्यकालको राजनैतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र आधुनिक नेपालको इतिहास
- (घ) नेपालका प्रचलित धर्म, संस्कृति, जनजाति, भाषा साहित्य र कलाको ज्ञान ।

२) भूगोल

- (क) अन्तर्राष्ट्रिय मामिला तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्था ।
- (ख) दक्षिण एसियाली क्षेत्रिय सहयोग संगठन (सार्क) सदस्य राष्ट्रहरु तथा अन्य मुलुकहरूसंग नेपालको सम्बन्ध
- (ग) संयुक्त राष्ट्र संघ र नेपाल ।

३) संविधान

- क) नेपालको संविधान मौलिक हक, कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार ।
- ख) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग एवं सतर्कता केन्द्रको काम, कर्तव्य र अधिकार ।
- (घ) महालेखा नियन्त्रण कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार ।

४) सार्वजनिक प्रशासन र संगठन

- (क) सार्वजनिक प्रशासनका विशेषताहरु ।
- (ख) कर्मचारी प्रशासनका विविध पक्षहरु ।
- (ग) कार्यालय व्यवस्थापान सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान ।
- (घ) लेखा र जिन्सी सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान ।

५) लेखा परीक्षण व्यवस्थापन:

- क) लेखापरीक्षण र जिन्सी लेखापरीक्षणको ज्ञान
- ख) आन्तरिक र बाह्य लेखापरीक्षणको महत्व
- घ) ने.सं.वि.मा वेरुजु फल्लुयौट सम्बन्धी व्यवस्था
- ङ) ने.सं.वि. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियम २०६७ (संशोधनसहित) को जानकारी

६) सुशासन र नागरिक अधिकार

- (क). सुशासन र नागरिक अधिकार
- (ख) प्रशासनमा संचार र विद्युतीय शासन (e- governance)
- (ग) सार्वजनिक उत्तरदायित्व

७) बोध र अभिव्यक्ति :-

संक्षेपीकरण, विस्तृतीकरण, बुंदाटिपोट, सारांशलेखन, टिप्पणीलेखन, अनुच्छेदलेखन वा बोधप्रश्नहरूको माध्यमबाट गहनतम ढंगले बोध र अभिव्यक्ति विषयका क्षमताको परीक्षण

प्रश्न योजना

प्रश्न १०×१० अंक =१००

सबै प्रश्नहरु अनिवार्य हुने छन् ।

सबै खण्डबाट समानपातिक रूपमा प्रश्नहरु सोधिनेछन् ।

(माथि उल्लिखित प्रत्येक एकाइबाट पर्ने गरी विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएका अङ्कका प्रश्नहरूका एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ ।

नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय
सेवाआयोग
लेखापाल पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
दोस्रो पत्र : सेवा सम्बन्धी

पूर्णाङ्क १००
समय: ३ घण्टा

- १ आर्थिक प्रशासन र शैक्षिक प्रशासनको अर्थ, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र ।
- २ नेपालको शासन व्यवस्था सम्बन्धी जानकारी ।
- ३ कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान(दर्ता, चलानी, रेकर्डिङ्ग, फाइलिङ्ग, पत्रव्यवहार, टिप्पणी) ।
- ४ बजेटको अर्थ, महत्व र प्रकार ।
- ५ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको काम, कर्तव्य ।
- ६ लेखा र लेखा परीक्षकको अर्थ, उद्देश्य र महत्व ।
- ७ लेखा परीक्षणको उद्देश्य र महत्व, आन्तरिक एवं बाह्य लेखा परीक्षणको भिन्नता ।
- ८ लेखा सम्बन्धी वेरुजु र यसका प्रकारहरू ।
- ९ खर्चको फाँटवारी, सन्तुलन परीक्षण र लेखा प्रक्रिया ।
- १० बैंक हिसाब मिलान, नगदी कोषको संचालन विधि ।
११. आयकरको अवधारणा र कर कट्टी (सार्वजनिक सुरक्षा कर, आयकर र मूल्य अभिवृद्धि कर) ।
- १२ सरकारी र व्यापारी लेखा प्रणाली बीचको भिन्नता ।
- १३ जिन्सी लेखा: परिचय, विशेषता, महत्व र जिन्सीलेखा प्रणालीमा सामानहरूको अभिलेख राख्ने तरिका ।
- १४ ने.सं.वि.सभा, प्राज्ञिकपरिषद्, कार्यकारिपरिषद् र सेवा आयोगको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार
- १५ बोध र अभिव्यक्ति: ।
संक्षेपीकरण, विस्तृतीकरण, बुंदा टिपोट, सारांश, टिप्पणी लेखन, अनूच्छेद लेखन वा बोध प्रश्नहरूको माध्यमबाट गहनतम् ढंगले बोध र अभिव्यक्ति विषयका क्षमताको परीक्षण ।

प्रश्न योजना

प्रश्न १०×१० अंक = १००

सवै प्रश्नहरू अनिवार्य हुने छन्

(माथि उल्लिखित प्रत्येक एकाइबाट पर्ने गरी विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएका अङ्कका प्रश्नहरूका एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।
